**流程2：**

**项目验收结算工作流程**

上报《营口职业技术学院项目采购验收单》

（项目负责人填写，申报给项目管理部门）

对建设项目进行实地验收

（建设部门、使用部门、管理部门“三方”负责人）

财务结算

验收结算需要准备材料

不合格

合格

1. 采购单位法定代表人授权委托书；
2. 《营口职业技术学院政府采购项目审批表》；
3. 采购项目委托代理协议；
4. 采购招标公告；
5. 采购招标中标公告；
6. 中标通知书（原件）；
7. 采购合同（原件）；
8. 《营口职业技术学院采购项目验收报告单》（附采购清单）；
9. 项目采购发票；
10. 项目建设情况报告。

备注：项目验收标准严格按照签订合同进行对照，并与最终的项目建设任务书保持一致，验收不合格需要重新修整建设完成后再验收，只有验收合格才能进行财务结算。